

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do projektu *Ruszam w świat! Przystanek pierwszy - żłobek* o numerze RPSL.08.01.03-24-02A7/18

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Ruszam w świat! Przystanek pierwszy - żłobek
o numerze RPSL.08.01.03-24-02A7/18

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu _____ pomiędzy Stronami:

Panią Aleksandrą Karlik
prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:
ALEKSANDRA KARLIK LOGOPEDIA
z siedzibą: 40-639 Katowice, ul. Krótka 43
NIP: 6442798334
REGON: 243380046
zwaną dalej Organizatorem

a

Panią/Panem _____
zamieszkałą/ym w _____
zwaną/ym dalej Uczestnikiem
będącą Opiekunem prawnym i reprezentującą dziecko

urodzone w dniu _____
zwane dalej Dzieckiem Uczestnika

§ 1

Definicje

1. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:
 - 1) Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Śląskiego;
 - 2) Dzień – dzień roboczy;
 - 3) Projekt – oznacza projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałania 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat – konkurs, pt. *Ruszam w świat! Przystanek pierwszy - żłobek* o numerze RPSL.08.01.03-24-02A7/18;
 - 4) Umowa – niniejsza umowa zawarta pomiędzy Stronami;
 - 5) Umowa o dofinansowanie – umowa, która została zawarta pomiędzy Organizatorem a Instytucją Zarządzającą w związku z przyjęciem do realizacji Projektu o numerze RPSL.08.01.03-24-02A7/18;

- 6) Żłobek – żłobek prowadzony przez Organizatora, zlokalizowany w Sosnowcu przy ul. Wyspiańskiego 87;
- 7) Załącznik – wymagane dokumenty stanowiące integralną część umowy;
- 8) Wkład własny – wkład finansowy w wysokości 12% całkowitej wartości Projektu, pokrywany z opłat wnoszonych przez Uczestników;
- 9) Formularz rekrutacyjny – formularz przesłany drogą elektroniczną, zawierający dane Uczestnika, w szczególności dane odnoszące się do statusu na rynku pracy, będący wraz ze składanym załącznikiem podstawą do kwalifikacji osoby do udziału w projekcie.
- 10) Dzień objęcia wsparciem – zadeklarowany w Formularzu rekrutacyjnym dzień rozpoczęcia opieki nad Dzieckiem Uczestnika;
- 11) Okres monitorowania – okres liczony od dnia następującego po dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie do dnia zakończenia udziału w Projekcie;
- 12) Okres ewaluacji – okres 4 tygodni liczony od dnia następującego po dniu zakończenia udziału w Projekcie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi wsparcia (dalej „Wsparcie”) poprzez zapewnienie Dziecku Uczestnika:
 - opieki do 10 godzin dziennie,
 - całodziennego cateringu (co najmniej: śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek),
 - zajęć dodatkowych,
 - podstawowych przyborów plastycznych.
2. Wsparcie świadczone będzie w ramach Projektu, w żłobku prowadzonym przez Organizatora (w ramach nowych miejsc opieki).
3. Uczestnik uzyskał kwalifikację do projektu jako¹:
 - **Osoba powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim**
 - **Osoba, które znalazła pracę po urlopie wychowawczym**
 - **Osoba bezrobotna aktywnie poszukująca pracy**
 - **Osoba pracująca, które nie przebywa na żadnej formie urlopu związanego z opieką nad dzieckiem**
4. Udzielenie Uczestnikowi wsparcia ma na celu²:
 - **ułatwienie powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka w wieku do lat 3 (po urlopie macierzyńskim) oraz utrzymanie zatrudnienia w okresie ewaluacji**
 - **ułatwienie powrotu na rynek pracy/znalezienie pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka w wieku do lat 3 (po urlopie wychowawczym) w okresie monitorowania oraz utrzymanie zatrudnienia w okresie ewaluacji**
 - **znalezienie pracy/poszukiwanie pracy w okresie monitorowania oraz utrzymanie zatrudnienia/znalezienie pracy/poszukiwanie pracy w okresie ewaluacji**

¹ Niewłaściwe skreślić

² Niewłaściwe skreślić



– utrzymanie zatrudnienia w okresie monitorowania oraz utrzymanie zatrudnienia w okresie ewaluacji

5. Udzielenie wsparcia jest możliwe na podstawie:
 - 1) Złożenia przez Uczestnika oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1 do Umowy);
 - 2) Przekazania przez Uczestnika danych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 3) Złożenia do dokumentacji projektu oryginału załącznika do przesłanego Formularza rekrutacyjnego.
6. **Umowa spełnia rolę deklaracji uczestnictwa w Projekcie co oznacza, że Uczestnik poprzez jej podpisanie deklaruje przystąpienie do Projektu od Dnia objęcia wsparciem, wskazanego w Umowie w § 3 ust. 2, z uwzględnieniem ust. 3³, 4⁴ i 5.**

§ 3

Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie udzielane będzie od Dnia objęcia wsparciem, z zastrzeżeniem ust. 3, do dnia:
 - 1) zakończenia realizacji Projektu lub
 - 2) określonego jako ostatni dzień uczęszczania Dziecka Uczestnika do żłobka w Oświadczeniu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, złożonym przez Uczestnika lub
 - 3) określonego w Wykluczeniu z Uczestnictwa w projekcie lub Rozwiązaniu Umowy przy czym przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Uczestnik wskazał w Formularzu rekrutacyjnym Dzień objęcia wsparciem jako datę: _____
3. Uczestnik uzyskał kwalifikację do projektu po Dniu objęcia wsparciem wskazanym w Formularzu rekrutacyjnym, wobec czego na potrzeby Umowy wiążący Strony Dzień objęcia wsparciem to data⁵: _____
4. Jeżeli na Dzień objęcia wsparciem placówka nie będzie gotowa do przyjęcia Dziecka Uczestnika z uwagi na przyczyny formalno-prawne, wsparcie udzielane będzie od pierwszego dnia gotowości placówki^{6,7}.
5. Jeżeli na Dzień objęcia wsparciem placówka nie będzie gotowa do przyjęcia Dziecka Uczestnika z uwagi na sytuację nadzwyczajną wywołaną pandemią koronawirusa, wsparcie udzielane będzie od pierwszego dnia gotowości placówki ustalonego z Organizatorem.

§ 4

Opłaty

1. Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia comiesięcznej opłaty w wysokości **300,00 PLN** (słownie: trzysta złotych 00/100) płatnej z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

³ Przekreślić, jeżeli nie dotyczy

⁴ Przekreślić, jeżeli nie dotyczy

⁵ Przekreślić, jeżeli nie dotyczy

⁶ Przyczyny formalno-prawne należy rozumieć jako związane z uzyskaniem wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

⁷ Przekreślić, jeżeli nie dotyczy

2. W odniesieniu do pierwszego miesiąca udziału w projekcie, jeżeli Dzień objęcia wsparciem nie będzie pierwszym dniem roboczym miesiąca lub zastosowanie będzie miało § 3⁸, 4⁹ lub 5, opłata wskazana w ust. 1 wyliczana będzie proporcjonalnie wg przelicznika:

$$[(300,00 / M) \times ((M - D) + 1)]$$

gdzie D oznacza Dzień objęcia wsparciem, a M oznacza liczbę dni w miesiącu.

3. W odniesieniu do kolejnych miesięcy udziału Uczestnik obowiązany jest ponosić opłatę za każdy rozpoczęty miesiąc w pełnej wysokości.
4. W przypadku nieobecności Dziecka Uczestnika w żłobku opłata wskazana w ust. 1 i 2 nie ulega zmniejszeniu.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik wnosi opłatę wskazaną w ust. 1 także za miesiąc wypowiedzenia, bez względu na to, czy Dziecko Uczestnika uczęszcza w tym okresie do żłobka.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
7. Wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek:
20 1050 1214 1000 0091 3962 5025
tytułem:
Wkład własny – miesiąc.rok – imię i nazwisko Uczestnika
8. Opłaty są pobierane z przeznaczeniem na pokrycie wkładu własnego w Projekcie.
9. Pozostałe koszty pobytu Dziecka Uczestnika w żłobku pokrywane są z dofinansowania Projektu.
10. Wysokość comiesięcznej opłaty określona w § 4 ust. 1 może ulec zmniejszeniu.

§ 5

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1) Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji do Projektu oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania;
 - 2) W dniu podpisania niniejszej Umowy oraz na zadeklarowany Dzień objęcia wsparciem spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie, określone w Regulaminie rekrutacji do Projektu;
 - 3) Potwierdza aktualność złożonych wraz z Formularzem zgłoszeniowym do projektu oświadczeń i deklaracji;
 - 4) Przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałania 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat – konkurs.
2. Uczestnik zobligowany jest do:
 - 1) Niezwłocznego, tj. w terminie do 5 dni, poinformowania na piśmie Organizatora o każdej zmianie danych podanych w złożonych przez siebie dokumentach, w tym do złożenia zaktualizowanych dokumentów na żądanie Organizatora w terminie i formie przez niego wskazanej;
 - 2) Przyrowadzania do żłobka wyłącznie zdrowego Dziecka Uczestnika;
 - 3) Osobistego odbioru Dziecka Uczestnika lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną;

⁸ Przekreślić, jeżeli nie dotyczy

⁹ Przekreślić, jeżeli nie dotyczy

- 4) Regularnego wnoszenia opłat z przeznaczeniem na pokrycie wkładu własnego w Projekcie;
 - 5) Przestrzegania statutu żłobka;
 - 6) Zgłaszania nieobecności Dziecka Uczestnika do godziny 17.00 dnia poprzedzającego nieobecność.
3. Uczestnik zobowiązuje się do spełnienia Zobowiązania dokumentacyjnego w okresie monitorowania poprzez¹⁰:
- 1) **Osoba powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim**
 - a) dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy wg załącznika nr 5 do Regulaminu w przypadku osoby zatrudnionej;
 - b) dostarczenie oświadczenia wg załącznika nr 6 do Regulaminu wraz z dokumentem potwierdzającym zakończenie pobierania zasiłku macierzyńskiego (np. zaświadczeniem wystawionym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych) w przypadku osoby prowadzącej działalność;w terminie do 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia pracy (lub wykonywania działalności po zakończeniu pobierania zasiłku macierzyńskiego).
 - 2) **Osoba, które znalazła pracę po urlopie wychowawczym**
 - a) dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy wg załącznika nr 5 do Regulaminu w przypadku osoby zatrudnionej;
 - b) dostarczenie wydruku z CEiDG potwierdzającego wznowienie prowadzenia działalności po okresie zawieszenia w przypadku osoby prowadzącej działalność;w terminie do 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia pracy (lub wznowienia aktywnego wykonywania działalności).
 - 3) **Osoba bezrobotna aktywnie poszukująca pracy**
 - a) dostarczanie zaświadczenia z urzędu pracy potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej – co najmniej raz na kwartał
i/lub
 - b) dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy zawierającego informacje zgodne z załącznikiem nr 4 do Regulaminu, jeżeli podjęła zatrudnienie – w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności
i/lub
 - c) dostarczenie wydruku z CEiDG potwierdzającego rozpoczęcie prowadzenia działalności – w terminie do 5 dni roboczych od zaistnienia okoliczności.
 - 4) **Osoba pracująca, która nie przebywa na żadnej formie urlopu związanego z opieką nad dzieckiem**
 - a) dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy zawierającego informacje zgodne z załącznikiem nr 4 do Regulaminu w przypadku osoby zatrudnionej;
 - b) dostarczenie wydruku z CEiDG potwierdzającego nieprzerwane, aktywne prowadzenie działalności w przypadku osoby prowadzącej działalność;w terminie do 5 dni roboczych od upływu 6 pełnych miesięcy kalendarzowych udziału w Projekcie

¹⁰ Niewłaściwe skreślić

4. Uczestnik zobowiązuje się do spełnienia Zobowiązania dokumentacyjnego w okresie ewaluacji poprzez¹¹:
 - 1) dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy wg załącznika nr 4 do Regulaminu
lub
 - 2) dostarczenie wydruku z CEiDG potwierdzającego aktywne prowadzenie działalności gospodarczej
lub
 - 3) dostarczenie zaświadczenia z urzędu pracy potwierdzające posiadane statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej oraz oświadczenia wg załącznika nr 7 do Regulaminu
5. **Zobowiązanie dokumentacyjne (dalej „Zobowiązanie dokumentacyjne”), o którym mowa w ust. 3 i 4 Uczestnik wypełnia bez wezwania.**
6. Uczestnik, którego sytuacja uniemożliwiła wypełnienie Zobowiązania dokumentacyjnego w okresie monitorowania, zobligowana jest do niezwłocznego (w terminie do 10 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności) poinformowania o tym Organizatora w formie pisemnej (papierowo w formie oświadczenia lub mailowo) ze wskazaniem daty jej zaistnienia i jej opisem/wyjaśnieniem. Na podstawie przedłożonej przez Uczestnika informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Organizator, uwzględniając stanowisko Instytucji Zarządzającej dotyczące sytuacji danego Uczestnika, podejmie decyzję co do możliwości i warunków dalszego udziału Uczestnika w Projekcie. O decyzji, o której mowa w zdaniu drugim, Organizator niezwłocznie informuje danego Uczestnika w formie pisemnej.
7. Niezachowanie przez Uczestnika trybu opisanego w ust. 6 może skutkować koniecznością pokrycia przez Uczestnika do 100% kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami. Opłaty pobrane od Uczestnika na poczet wkładu własnego nie pomniejszają wysokości kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
8. Niespełnienie Zobowiązania dokumentacyjnego w okresie ewaluacji może skutkować koniecznością pokrycia przez Uczestnika do 100% kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami. Opłaty pobrane od Uczestnika na poczet wkładu własnego nie pomniejszają wysokości kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 6

Oświadczenia i zobowiązania Organizatora

1. Organizator oświadcza, że Uczestnik (jako Kandydat) został zakwalifikowany do udziału w Projekcie na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu rekrutacyjnym oraz w złożonych załącznikach.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) Realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz Regulaminem rekrutacji do Projektu;
 - 2) Opieki wychowawczej, pielęgnacyjnej i dydaktycznej nad Dzieckiem Uczestnika odpowiednio do jego potrzeb biopsychospołecznych i wieku;
 - 3) Zapewnienia odpowiednich warunków opieki nad Dzieckiem Uczestnika w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy;

¹¹ Niewłaściwe skreślić

- 4) Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) Zapewnienie Dziecku Uczestnika bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku.

§ 7

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązanie Umowy

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, chyba że strony postanowią inaczej.
2. Uczestnik, który chce zrezygnować z udziału w Projekcie zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej Oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie wedle wzoru będącego załącznikiem do Umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie nie znosi obowiązku dokumentacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia, zwanego dalej „wykluczeniem”, Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku:
 - 1) Podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach;
 - 2) Zaistnienia okoliczności skutkujących niekwalifikowalnością Uczestnika;
 - 3) Niedopełnienia zobowiązania dokumentacyjnego w okresie monitorowania, przy jednoczesnym niepoinformowaniu Organizatora, o którym mowa w § 5 ust. 6;
 - 4) Braku płatności ze strony Uczestnika opłat pobieranych na poczet wkładu własnego;
 - 5) Braku kontaktu z Uczestnikiem utrzymującym się co najmniej 21 dni;
 - 6) W innych przypadkach przewidzianych w Statucie/Regulaminie żłobka.
5. Wykluczenie skutkuje rozwiązaniem Umowy uczestnictwa w Projekcie bez wypowiedzenia.
6. Wykluczenie na podstawie § 7 ust. 4, pkt. 1), 2), lub 3) Regulaminu może skutkować koniecznością pokrycia przez Uczestnika do 100% kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami. Opłaty pobrane od Uczestnika na poczet wkładu własnego nie pomniejszają wysokości kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
7. Wykluczenie na podstawie § 7 ust. 4, pkt. 4), 5) lub 6) Regulaminu przy jednoczesnym niewypełnieniu Zobowiązania dokumentacyjnego może skutkować koniecznością pokrycia przez Uczestnika do 100% kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami. Opłaty pobrane od Uczestnika na poczet wkładu własnego nie pomniejszają wysokości kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
8. Od zaległości z tytułu opłat pobieranych przez Organizatora na poczet wkładu własnego Organizator może naliczać odsetki.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy uczestnictwa w Projekcie bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą.
10. Organizator informuje, że miesięczny koszt ponoszony w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie wynosi średnio 801,37 zł (osiemset jeden złotych 37/100).
11. Organizator zastrzega sobie także prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą.



§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
3. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

(podpis Uczestnika)

(podpis Organizatora)

Załączniki:

1. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika
2. Ankieta danych Uczestnika
3. Wzór oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie
4. Wzór wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie i/lub rozwiązania Umowy